Мезинова Галина Евгеньевна
Подписан: Мезинова Галина Евгеньевна
DN: OU=Директор, O=МБОУ Красносадовская СОШ, CN=Мезинова Галина Евгеньевна, E=krsadschool@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: п. Красный Сад
Дата: 2026-09-25 12:47:41
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Протокол заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Красносадовской СОШ

Дата проведения: 03.11.2025 г. **№ 3**

Присутствовали:

Руководитель штаба ШВР — Мезинова Г.Е., директор школы;

Заместитель руководителя ШВР — Самойлова И.А., заместитель по воспитательной работе;

Секретарь — Старикова П.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Члены ШВР:

1. Халчевская В.Н., заместитель по учебно-воспитательной работе.
2. Семенко Л.А., уполномоченный по правам ребёнка в школе.
3. Халчевский В.П., учитель физической культуры, преподаватель ОБЗР.
4. Иванова О.И., заведующий школьной библиотекой.
5. Бутенко А.С., руководитель ШМО предметов естественно-математического цикла.
6. Осенняя О.Н., руководитель ШМО начальных классов.

Повестка заседания:

1. Об организации мероприятий профилактической направленности в ходе месячника «Подросток и закон».
2. Подготовка к новогодним праздникам.
3. Об организации профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте, и подготовке к проведению основных мероприятий на ноябрь.

По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Самойлову И.А., которая представила план мероприятий в рамках месячника «Подросток и закон». В план вошли правовые классные часы, встречи с инспектором ПДН, конкурс плакатов «Закон и я», тематические дискуссии для старшеклассников и родительские собрания по правовому просвещению. Ирина Алексеевна обозначила сроки проведения мероприятий и распределила обязанности между классными руководителями.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий месячника «Подросток и закон»;
2. Классным руководителям 5–11 классов провести правовые классные часы до 20.11.2025;
3. Организовать встречу обучающихся 8–11 классов с инспектором ПДН до 15.11.2025;
4. Стариковой П,А, советнику директора по воспитанию обеспечить информационное сопровождение мероприятий в соцсетях и на сайте школы.

По второму вопросу слушали руководителя ШМО начальных классов Осеннюю О.Н., которая выступила с планом подготовки к новогодним праздникам. План включает утренники для начальной школы, конкурс новогодних украшений классов,

AnyScanner

благотворительную акцию «Новогодний подарок», а также новогоднее представление для 5–11 классов.

Решили:

1. Утвердить план подготовки к новогодним праздникам;
2. Классным руководителям организовать участие всех обучающихся в мероприятиях;
3. Назначить ответственным за общее руководство подготовкой и проведением новогодних мероприятий заместителя директора по ВР Самойлову И.А.;
4. Завершить все подготовительные работы до 22.12.2025.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Старикову П.А., которая представила:

- план профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и учёте в ПДН (индивидуальные беседы, вовлечение в кружки и секции, контроль посещаемости и успеваемости, регулярные встречи с родителями);
- календарный план основных мероприятий на ноябрь (День народного единства, День матери, Неделя психологии, профориентационные встречи).

Решили:

1. Утвердить план профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте;
2. Классным руководителям актуализировать банк данных обучающихся, состоящих на учёте, до 10.11.2025;
3. Обеспечить занятость обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности и на каникулах;
4. Ежеквартально представлять отчёт о результатах профилактической работы на заседаниях ШВР;
5. Утвердить календарный план мероприятий на ноябрь 2025 г.;
6. Закрепить за каждым мероприятием ответственного педагога;
7. Обеспечить информационное сопровождение мероприятий на сайте школы и в социальных сетях;
8. Предоставить отчёт о проведении мероприятий до 30.11.2025.

Руководитель ШВР Г.Е. Мезинова

Заместитель руководителя ШВР И.А. Самойлова

Секретарь ШВР П.А. Старикова

AnyScanner